
Aika 13.12.2023, klo 17:39 - 19:58

Paikka Itä-Uudemaan pelastuslaitos, Ruiskumestarinkatu 2, 06100 Porvoo / Räddningsverket i Östra Nyland, Sprutmästaregatan 2, 06100 Borgå

Käsitellyt asiat

- § 132 Kokouksen laillisuus ja päätösvalta**
- § 133 Pöytäkirjan tarkastajien valinta**
- § 134 Esityslistan hyväksyminen**
- § 135 Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)**
- § 136 Kuntouttavan työtoiminnan hankinta**
- § 137 Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu**
- § 138 Sosiaalisen luototuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet**
- § 139 Koivulan tuetun asumisen yksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoroykiköksi**
- § 140 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen**
- § 141 Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan siirtäminen väliaikaisesti Askolan hammashoitolaan**
- § 142 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-9/2023**
- § 143 Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle**
- § 144 Digitaalisen sote- keskuksen palveluvastaavan ja vastuulääkärin viran perustaminen**
- § 145 Asukasvuokrasopimuksien vuokrien korottaminen**
- § 146 Kevään 2024 lautakunnan kokousajat**
- § 147 Tiedoksi**
- § 148 Ajankohtaiset asiat**
- § 149 Muut asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Micaela Röman, puheenjohtaja
Anna-Mari Eloranta, 1. varapuheenjohtaja
Stefan Andersin
Katri Kakkuri
Sanna Kivineva
Sirpa Kurki
Olli Kyykkänen
Tove Munkberg
Markus Pietikäinen
Pamela Stenberg
Tero Suominen

Muut saapuvilla olleet

Marja Lahti-Elers, johdon assistentti /ledningens assistent, sihteeri
Maija Aatelo, vammaisneuv. ed. / repr.för rådet för pers. m. funktionsnedsätt.
Rasmus Heino, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Juha Huotari, vanhusneuvoston edustaja /representant för äldrerådet
Annika Immonen, sosiaali- ja terveystoiminta /social- och hälsovårdsdirektör
Ilona Koskenniemi, vast.aluejoht.(perh. ja sos.) /ansv.omr.dir. (fam. o. soc.tjänst
Kirsi Oksanen, vast.aluejoht.(lkäant. palv.) /ansv.omr.dir. (tjänst. för äldre)
Carita Schröder, vast.aluejoht.(terv.palv.) /ansv.omr.dir. (häls.vårdstjänst.)

Poissa

Roy Harkimo
Jarkko Haverinen
Irmeli Hoffren
Juha Kittilä
Arto Kujala
Tristan Lindholm, Nuorisovaltuuston edustaja/Representant för ungdomsfullmäktige
Meri Lohenoja
Max Lönnqvist, hyvinvointialuejohtaja /välfärdsområdesdirektör
Mikaela Nylander, aluehallituksen pj. /välfärdsområdesstyrelsens ordf.
Pehr Sveholm

Allekirjoitukset

Micaela Röman
Puheenjohtaja

Marja Lahti-Elers
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Stefan Andersin

Tero Suominen

Pöytäkirja on sähköisesti allekirjoitettu
/Protokollet är elektroniskt justerat

Pöytäkirjan nähtävänäolo
Oikaisuvaatimusaika on 31.01.-21.02.2024.

§ 132

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Kokouksen laillisuus ja päätösvalta

Hyvinvointialueen hallintosäännön (146 §) mukaan kokouskutsu on lähetettävä kolme päivää ennen kokousta. Samassa ajassa on kokouksesta tiedotettava yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (147 §).

Kutsu on lähetetty 08.12.2023 ja julkaistu samanaikaisesti Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen verkkosivustolla.

Ehdotus

Kokous todetaan laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta toimitti nimenhuudon ja totesi esteen ilmoittaneet jäsenet sekä totesi, että kokous on lainmukaisesti koolle kutsuttu ja päätösvaltainen.

§ 133

Pöytäkirjan tarkastajien valinta

Valitaan kokouksen pöytäkirjantarkastajat.

Pöytäkirjan valmistuttua sihteeri lähettää sen tarkastettavaksi puheenjohtajalle sekä valituille tarkastajille sähköisesti.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsee kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Pehr Sveholmin ja Tero Suomisen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta valitsi yksimielisesti kokouksen pöytäkirjantarkastajiksi Stefan Andersinin ja Tero Suomisen.

§ 134

Esityslistan hyväksyminen

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan kokouksen käsiteltävät asiat on ilmoitettu ennalta kokouskutsussa ja sen mukana toimitetussa esityslistassa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 118 §:n mukaan asiat käsitellään esityslistan mukaisessa järjestyksessä, jollei palvelujen järjestäminen -lautakunta toisin päättä.

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokouksen esityslistan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä kokouksen esityslistan.

§ 135

Viranhaltijoiden päätöspöytäkirjat (hyvinvointialuelain 97 §)

Seuraavat viranhaltijat ovat lähettäneet päätösluettelonsa:

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Palvelussuhdeasiat:

§ 80 Ikääntyneiden palveluiden vastuualuejohtajan sijaisten nimeäminen 1.1.2024 alkaen, 30.11.2023

Yleiset päätökset:

§ 81 Ilmoitus yksityisten sosiaalipalvelujen tuottamisesta / JAG Assistans Ab, 05.12.2023

Tulosityksikköpalvelut, kotona asumista tukevat palvelut ja kotihoitopalvelut

Palvelussuhdeasiat:

§ 10 Kotihoidon ohjaajan viransijaisuus, 07.12.2023

Tulosityksikköpäällikkö, perhe- ja sosiaalipalvelut

§ 17 Valintapäätös, sosiaaliohjaajan määräaikainen virka (perhetyö), 05.12.2023

Vastuualuejohtaja, terveystyöpalvelut

§ 120 Valintapäätös, ylihampaaslääkärin virka, 01.12.2023

Ehdotus

Puheenjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja ilmoittaa viranhaltijoille ettei se käytä päätöksiin hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi viranhaltijoiden päätökset tiedoksi ja päätti yksimielisesti olla käyttämättä hyvinvointialuelain 97 §:n mukaista otto-oikeuttaan.

§ 136

Kuntouttavan työtoiminnan hankinta

IUHVAADno-2023-3740

Liitteet

- 1 Liite 1 Avauspöytäkirja
- 2 Liite 2 Valitut palveluntuottajat

Valmistelu ja lisätiedot:
hankintapäällikkö Ville Hanhinen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on kuntouttava työtoiminta. Kuntouttava työtoiminta on hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluva sosiaalipalvelu työttömille työnhakijoille. Palvelu perustuu sosiaalihuoltolain (1301/2014) ja kuntouttavasta työtoiminnasta annetun lain (189/2002) säännöksiin.

Hankintasopimus on voimassa määräaikaisena 1.1.2024 – 31.12.2024 (varsinainen sopimuskausi). Tämän jälkeen tilaajalla on oikeus kolmeen yhden (1) vuoden optiokauteen (optiokaudet 1+1+1). Tilaaja voi ottaa optiokaudet käyttöön yksi kerrallaan tai useamman yhtäaikaisesti. Tilaaja päättää optioiden käyttöönotosta viimeistään kaksi (2) kuukautta varsinaisen sopimuskauden tai meneillään olevan optiokauden päättymistä.

Hankinnan hankintalain mukaisesti laskettu ennakoitu kokonaisarvo sopimuskaudelta on 1,8 milj. € - 2,6 milj. €.

Palvelun hankinnalle on sosiaali- ja terveydenhuollon järjestämisestä annetun lain (612/2021, järjestämislaki) 12 §:n mukaiset edellytykset. Hyvinvointialue täyttää edellä mainitun lain mukaisen järjestämisvastuunsa monituottajamallilla ja omalla tuotannollaan. Hyvinvointialue on ottanut hankintasopimukseen järjestämislain 15 §:n mukaiset sopimusehdot ja varautunut sopimusehdoissa sopimuksen päättymiseen ja sopimusrikkomuksiin.

Hankinnan kohde ja hankittavan palvelun sisältö sekä sopimusehdot on kuvattu tarkemmin päätöksen oheismateriaalina 1 olevassa tarjouspyynnössä liitteineen.

Hankintamenettely ja hankintailmoitus

Hankintamenettelynä on avoimen menettelyn kaltainen hankintamenettely. Kyseessä on hankintalain (1397/2016) liitteen E mukainen sosiaali- ja terveystalushankinta, jonka ennakoitu arvo ylittää hankintalain 25 §:n 1 momentin 3 kohdan mukaisen kynnysarvon. Hankinnan toteuttamiseen sovelletaan hankintalain 12 luvun säännöksiä ja 3 §:n mukaisia hankintojen yleisiä periaatteita.

Tarjouskilpailua koskeva hankintailmoitus ja tarjouspyyntö julkaistiin Hilma-hankintailmoitukset kanavassa 25.10.2023 tunnisteella IUHVADno-2023-3740.

Saadut tarjoukset

Asetettuun määräaikaan 23.11.2023 klo 10.00 mennessä saatiin 4 tarjousta. Saadut tarjoukset ilmenevät liitteestä 1 "Avauspöytäkirja".

Tarjoajien soveltuvuuden arviointi

Hankintalain 114 §:n mukaan hankintayksikkö voi asettaa vaatimuksia tarjoajan soveltuvuudelle. Soveltuvuutta koskevien vaatimusten tulee olla oikeassa suhteessa hankinnan kohteeseen. Hankintayksikön on suljettava tarjouskilpailusta tarjoaja, joka ei vastaa asetettuja soveltuvuusvaatimuksia.

Tarjousten soveltuvuuden tarkastuksessa todettiin, että kaikki tarjoajat täyttivät tarjouspyynnössä asetetut soveltuvuusvaatimukset.

Tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden arviointi

Hankintalain 113 §:n mukaan tarjoajan tulee tarjouksessaan osoittaa tarjoamansa palvelun olevan tarjouspyynnössä esitettyjen vaatimusten mukainen. Tarjouspyyntöä tai tarjousmenettelyn ehtoja vastaamattomat tarjoukset on suljettava pois tarjouskilpailusta.

Tarjousten tarkastuksessa havaittiin, että saadut tarjoukset olivat tarjouspyynnön mukaisia ja täyttivät tarjouspyynnössä asetetut vähimmäisvaatimukset. Ne hyväksytään tarjousvertailuun.

Tarjousten vertailu

Hankintayksikkö valitsee palveluntuottajiksi kaikki tarjouspyynnön mukaiset, asetetut vähimmäisvaatimukset täyttävät palveluntuottajat. Palveluntuottajien etusijajärjestys muodostuu tarjousvertailun lopputuloksen mukaisesti.

Tarjousten valintaperusteena on kokonaistaloudellinen edullisuus seuraavasti.

Hinta 70 %

Halvimman vertailuhinnan antanut tarjoaja saa vertailuun 70 pistettä. Muiden tarjoajien hinta suhteutetaan halvimman tarjouksen hintaan kaavalla: halvimman tarjouksen hinta / tarjoajan hinta * 70.

Laatu 30 %

Laatuvertailua varten tarjoajan laatuvertailussa saamat pisteet lasketaan yhteen, jolloin saadaan tarjoajan laadun raakapisteet. Eniten raakapisteitä saanut saa tarjousvertailussa täydet 30 pistettä ja muiden tarjousten laatuasteet suhteutetaan kaavalla: tarjoajan raakapisteet / suurimmat raakapisteet * 30.

Laatuperusteet olivat

A Sosiaalihuollon ammattihenkilö ohjaajana

B Ohjaajien ruotsin kielen taito

Hinta- ja laatuperusteet ja niiden pisteytys on kuvattu tarkemmin tarjouspyynnöissä.

Tarjoajan edellä kuvatulla tavalla muodostetut hinta- ja laatuasteet lasketaan yhteen. Tarjoajien etusijajärjestys hankinnassa muodostuu tarjoajan kokonaispistemäärän mukaisesti.

Tarjousvertailun lopputulos, valitut palveluntuottajat ja palveluntuottajien etusijajärjestys on liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukainen.

Toimivalta

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan palveluiden järjestäminen -lautakunta päättää vähintään 1 000 000 euron ja enintään 5 000 000 euron hankinnoista, sopimuksista ja sitoumuksista sekä edellä mainittuja koskevista hankintaoikaisuista toimialallaan.

Hankintasopimus ja ilmoitus

Hankintasopimus syntyy erillisen kirjallisen sopimuksen tekemisellä

Kansallisen kynnysarvon ylittävässä liitteen E palveluhankinnassa voidaan tehdä sopimus aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun ehdokas tai tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätöksen ja valitusosoituksen tiedoksi.

Hankinta-asiaan muutosta hakevalle asetettu hankintalain 148 §:ssä velvollisuus ilmoittaa hankintayksikölle kirjallisesti asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Hankintayksikkö pyytää toimittamaan mahdollisen muutoksenhakua koskevan ilmoituksen osoitteeseen ville.hanhinen@itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää valita kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti valita kuntouttavan työtoiminnan palveluntuottajiksi liitteen 2 Valitut palveluntuottajat mukaiset palveluntuottajat, liitteen mukaisessa etusijajärjestyksessä.

Pykälä tarkastettiin heti.

Tiedoksi

Valitut palveluntuottajat, hankintapäällikkö

§ 137

Palvelusetelin arvon muuttaminen, henkilökohtainen apu

IUHVAADno-2023-3999

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksikköpäällikkö Maritta Koskinen
johtava lakimies Salla Paavilainen
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialue on 1.6.2023 ottanut käyttöön henkilökohtaisen avun palvelusetelin. Palvelusetelin arvoa ja sen rakennetta muutettiin yhtenäiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle. Arvon määrittelyssä huomioitiin valtakunnalliset linjaukset eri hyvinvointialueilla. Itä-Uudellamaalla linjattiin henkilökohtaisen avun arvo yleisen linjan ja Helsingin kaupungin palvelusetelin arvon mukaan.

Henkilökohtaista apua on ostettu ja ostetaan paljon Sipoossa ja Porvoossa. Ostopalvelujen hinnat vaihtelevat välillä 34e-95e/h. Palveluseteli on ollut ennen hyvinvointialueen aloittamista käytössä Loviisassa ja Askolassa ja arvo on tällöin ollut 29 e/h. Porvoossa palveluseteli on ollut käytössä, mutta käyttöä ei ole ollut paljon.

Henkilökohtaisen avun työnantajamallin HETA-liittoon kuuluvien avustajien työehtosopimus on saatu solmittua ajalle 1.10.2023-30.4.2025. Työehtosopimuksessa korotettiin henkilökohtaisen avun työnantajamallin palkkausta. Tämä luo paineita myös palvelusetelin arvon korottamiseen.

Palvelusetelin arvosta on tullut palautetta palveluntuottajilta, että se on nykyisen palkkaus- ja kustannustason mukaan liian alhainen. Tästä syystä palveluntuottajat ovat kieltäytyneet tuottamasta palvelua asiakkaalle, joille on myönnetty palveluseteli. Palveluseteli on joustava ja kustannukseltaan kohtuullinen tapa luoda asiakkaalle erilaisia mahdollisuuksia käyttää palvelua. Sen arvo ei voi olla liian pieni, mutta ei myöskään kohtuuton hyvinvointialueelle. Nostamalla palvelusetelin arvoa saadaan palvelua tuotettua laajemmin ja asiakkaalla on mahdollisuus saada palveluja monipuolisemmin.

Esitetään palvelusetelin arvon muuttamista seuraavasti:

uusi/€	vanha+lisäys/€	
Ma-Pe 06.00-18.00	26,50	23,00+3,50
Ma-Pe 18.00-21.00	28,50	25,00+3,50
Ma-Pe 21.00-00.00	31,00	28,00+3,00
Ma-Pe 00.00-06.00	32,00	28,00+4,00
Lauantai 06.00-18.00	30,00	26,00+4,00
Lauantai 18.00-21.00	32,50	29,00+3,50

Lauantai 21.00-00.00	45,00	45,00
Lauantai 0.00-06.00	45,00	45,00
Sunnuntai 06.00-18.00	42,50	39,00+3,50
Sunnuntai 18.00-21.00	44,00	41,50+2,50
Sunnuntai 21.00-00.00	46,00	45,00+1,00
Sunnuntai 0.00-0.600	45,00	45,00

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti esittää aluehallitukselle, että se hyväksyy henkilökohtaisen avun palvelusetelin arvon yllä esitetyn mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 117,25.10.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 138, 13.12.2023

§ 138

Sosiaalisen luotonuksen toimintaohje ja myöntämisperusteet

IUHVAADno-2023-828

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 25.10.2023, § 117

Liitteet

- 1 IU vane lausunto Sosiaalinen luototus
- 2 IU Nuorisovaltuusto lausunto Sosiaalinen luototus
- 3 Liite 7 välilehti 3_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 4 Liite 7 välilehti 2 Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 5 Liite 7 välilehti 1_Sosiaalinen luototus maksuvaralaskelma
- 6 Bilaga 6 Social kreditgivning - servicebeskrivning
- 7 Liite 6 Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus
- 8 Liite 5 Valtakirja velkojen selvittämiseksi
- 9 Bilaga 5 Fullmakt att utredning av den ekonomiska situationen
- 10 Liite 4 Sopimus sosiaalisesta luotosta
- 11 Bilaga 4 Avtal om social kreditgivning
- 12 Liite 3 Sosiaalisen luoton yleiset ehdot
- 13 Bilaga 3 Allmänna direktiv för social kreditgivning
- 14 Liite 2 Sosiaalisen luoton hakemuslomake
- 15 Bilaga 2 Ansökan om social kreditgivning, blanketten
- 16 Liite 1 Tiedot sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista
- 17 Bilaga 1 Grunder för beviljande av social kredit

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja (perhe- ja sosialipalvelut) Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Sosiaalinen luototus on sosiaalihuoltoon kuuluvaa lainanantoa, jonka tarkoituksena on ehkäistä taloudellista syrjäytymistä ja ylivelkaantumista sekä edistää henkilön ja perheen itse-näistä suoriutumista.

Sosiaalinen luototus on hyvinvointialueen vastuulla oleva sosiaalipalvelu. Sosiaalihuoltolain (1301/2014) 14 §:ssä todetaan, että hyvinvointialueen järjestämisvastuulle kuuluvina sosiaalipalveluina on huolehdittava myös sosiaalisen luoton myöntämisestä hyvinvointialueen asukkaille sen mukaan kuin niistä lisäksi erikseen säädetään. Hyvinvointialueella sosiaalista luototusta järjestettäessä ja toimeenpantaessa sovellettaisiin siten yleislakina sosiaalihuoltolakia, jota sosiaalisesta luototuksesta annettu laki täydentää erityislakina.

Hyvinvointialue voi myöntää sosiaalisen luoton henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa muulla tavoin, mutta jolla kuitenkin on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalista luottoa voidaan myöntää perustelluista syistä esimerkiksi

- talouden tasapainottamiseen
- velkakierteen katkaisemiseen
- kodin hankintoihin
- työllistymisen tai kuntoutumisen tueksi
- asumisen turvaamiseen
- kriisitilanteiden ratkaisemiseksi.

Sosiaalisesta luotosta voidaan periä kohtuullinen vuotuinen korko, joka kuitenkin voi olla enintään korkolain (633/1982) 12 §:ssä tarkoitettu viitekorko.

Sosiaaliseen luototukseen olennaisesti vaikuttavat lait ja säännöt

Sosiaalisesta luototuksesta säädetään laissa. · Laki sosiaalisesta luototuksesta 1133 /2002 · Sosiaalihuoltolaki 1301/2014 · Laki sosiaalihuollon asiakkaan asemasta ja oikeuksista 812/2000

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä tulee selvittää hakijan oikeus saada toimeentulotuesta annetun lain (1412/1997) mukaista toimeentulotukea. · Laki toimeentulotuesta 1412/1997

Ehdotus

vs. sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Kokouskäsitely

Puheenjohtaja esitti, että asia palautetaan valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan valmisteluun.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta piti lyhyen tauon klo 19:08 - 19:19.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 138

Liitteet

- 1 Liite: Sosiaalinen luototus - palvelukuvaus versio 2
- 2 Bilaga: Social kreditgivning - servicebeskrivning version 2

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, pehe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti kokouksessaan 25.10.2023 palauttaa pykälä §117 uudelleen valmisteluun.

Ohjeeseen on tehty seuraavat tarkennukset:

Kommentti: "Valtakirja ei voi olla toistaiseksi voimassa tai kertoa, että se päättyy, kun luotto on maksettu takaisin."

Vastine:

- Valtakirja on korjattu siten, että valtakirja on voimassa hakemuksen vireille tulosta päätöksen tekoon asti.
- Palvelukuvaukseen sivulle 4 lisätty/tarkennettu: Asiakas antaa kirjallisen suostumuksen tietojen pyytämiseen sekä neuvotteluun velkojen kanssa velkojen järjestelystä hakemusprosessin ajaksi.

Kommentti: "Yrittäjät? Miksi he eivät saa? Laki ei estä, muut alueet myöntävät"

Vastine:

- Helsinki: Ei myönnä yrittäjille
- Keusote: pääsääntöisesti ei myönnetä yritystoimintaan.
- Itä-Uudenmaan hyvinvointialue: Yrittäjille ja opiskelijoille voidaan myöntää poikkeustapauksissa.
Yrittäjän kohdalla tulot ovat niin epävakait, jonka vuoksi maksuvaralaskelman tekeminen on haasteellista, ei ole säännöllisiä tuloja. Jos yrityksellä on vakaat /säännölliset tulot, hänen on mahdollista saada edullista yrityslainaa muulla tavoin.

Laki sosiaalisen luoton myöntämisestä

4 § Sosiaalisen luoton myöntäminen

Sosiaalinen luotto voidaan myöntää perustellusta syystä henkilölle, jolla ei ole pienituloisuutensa ja vähävaraisuutensa vuoksi muulla tavoin mahdollisuutta saada kohtuuehtoista luottoa ja jolla on kyky suoriutua luoton takaisinmaksusta.

Sosiaalisen luoton myöntämisestä päättää hakemuksesta se hyvinvointialue, jonka alueella henkilöllä on kotikuntalaissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta. (8.7.2022/590)

Ennen sosiaalisen luoton myöntämistä on luotonantajalle annettava tiedot hyvinvointialueen määrittelemistä sosiaalisen luoton myöntämisen perusteista kirjallisena. Luoton myöntäjää edustavan viranhaltijan on varmistuttava siitä, että luoton hakija on ymmärtänyt luoton saamiselle asetettavat ehdot ja sen myöntämisestä seuraavat velvoitteet. (30.11.2022/956)

5 § Hakijan takaisinmaksukykyyn arviointi

Sosiaalisen luoton hakijan takaisinmaksukykyä arvioitaessa otetaan huomioon:

1. *hakijan käytettävissä olevat tulot ja varat sekä hänen ansaintamahdollisuutensa ottaen huomioon hänen ikänsä, hänen elatuksensa varassa olevat perheenjäsenensä, työkykynsä ja muut olosuhteet; (30.11.2022/956)*

2. *hakijan tosiasialliset menot;*
3. *hakijan velat; sekä*
4. *muut hakijan taloudelliseen asemaan vaikuttavat tekijät.*

Vain ne, joiden kotikunta on hyvinvointialueella, asuinkunta ei riitä

- tarkennettu/lisätty palvelukuvaukseen sivulle 3: Henkilöllä tulee olla Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kotikuntalaisissa (201/1994) tarkoitettu kotikunta. (8.7.2022/590)

Kommentti "Mitkä asiat estävät: esim. miepä-ongelmat, on jo saanut luoton tms."

Vastine:

- Lakimuutoksen myötä asiakkaalle tulee olla tarjolla erittäin matalalla kynnyksellä tukea, ohjausta ja neuvontaa, joten sosiaaliset ja terveydelliset haasteet eivät voi olla este luoton myöntämiselle. Pääpaino on siinä, että asiakkaalla on kyky maksaa laina takaisin. Kyvyllä tässä tarkoitetaan sitä, että on taloudellisesti varaa maksaa luotto takaisin sekä toimintakykyä hoitaa raha- asioitaan. Este ei ole, jos on aikaisemmin myönnetty sosiaalista luototusta, useita lainoja ei voi olla samanaikaisesti. Sosiaalisen luoton myöntämistä arvioidaan aina yksilöllisesti.

Kommentti: "Määrärahasidonnainen, jos rahat loppuu, on odotettava. Paljonko varattu tähän määrärahaa?"

Vastine:

- Hyvinvointialue on varannut vuodelle 2023 sosiaaliseen luototukseen 98 130 euroa. Lisäksi olemme hakeneet ja saaneet valtionavustusta (STM) sosiaalisen luoton myöntämiseen, tätä rahaa ei tulla perimään takaisin. Sosiaalinen luotto ei ole määrärahasidonnainen, meidän tulee sitten järjestää siihen rahat. Asiakkaat maksavat luottoa takaisin, pääomahan kasvaa/palautuu ennalleen. Luottotappiot tietenkin mahdollisia.

Kyselyitä/hakemuksia 1.8.2023 jälkeen tullut noin 30 kappaletta. Kaksi kielteistä päätöstä on tehty, asiakkaan maksuvara ei ole ollut riittävä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä sosiaalisen luoton palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti hyväksyä sosiaalisen luototuksen palvelukuvauksen ja myöntämisperusteet.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 139

Koivulan tuetun asumisen yksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoroyksiköksi

IUHVA Dno-2023-4064

Valmistelu ja lisätiedot:

vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Koivulan tuetun asumisen yksikön nykyinen toiminta

Koivula tarjoaa asumispaikan ja tuettua asumista itäuusimaalaisille 25–64-vuotiaille, jotka tarvitsevat sosiaalihuoltolain mukaista tuettua asumista omaan kotiin. Koivulan tuetun asumisen yksikkö järjestää ryhmätoimintaa asukkaille ja jokaiselle asukkaalle tehdään yhdessä sosiaalityön kanssa asiakassuunnitelma.

Koivulassa on yhteensä 46 asukasasuntoa tällä hetkellä (remonttisuunnittelun takia käytössä on 40 asuntoa). Koivulan tuetun asumisen yksikkö hoitaa myös Porvoon alueen korvaushoito yhteistyössä kotihoidon kanssa viikonloppuisin (hoitunut sairaalan kautta aikaisemmin). Tämän lisäksi Koivulan tuetun asumisen yksikkö vastaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen neuvontapiste Vinkistä, jossa myös otetaan vastaan ja Koivula palauttaa riskijätettä:

”Vinkissä voit keskustella huumeidenkäytöstäsi työntekijöiden kanssa. Saat meiltä tietoa hoitomahdollisuuksista ja suonensisäisten huumeiden haittojen minimoimisesta. Terveysneuvonnan lisäksi Vinkistä saat puhtaita käyttövälineitä ja opastusta niiden käyttöön.

Vinkki toimii Koivulan tuetun asumisyksikön yhteydessä Porvoossa, josta on mahdollista hakea puhtaita välineitä arkinen kello 9–19. Lisäksi voit saada terveysneuvontaa Koivulan sairaanhoitajalta arkinen noin kello 10–14. Voit myös varata ajan terveysneuvontaan puhelimitse tai sähköpostilla. Tavoitat työntekijän numerosta 040 484 1722.

Vinkki-toiminta on täysin luottamuksellista. Voit asioida meillä anonyymisti. Jos kaipaat apua huumeongelmaasi, olet tervetullut Vinkkiin koska tahansa sen aukioloaikoina. Vinkin kautta on mahdollista saada myös NADA-korva-akupunktiota.”

Koivulan tuetun asumisen yksikkö on kolmivuoroyksikkö: aamuvuoro klo. 7.00–15.00, iltavuoro klo. 13–21 ja yövuoro klo. 20.30–7.30. Henkilöstövakanssit tällä hetkellä: 1 vastaava ohjaaja, 1 sairaanhoitaja ja 9 ohjaaja (1 ohjaaja henkilöstösuunnitelman ulkopuolisella luvalla 31.12.2023 asti). Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin ja toteuma ajalla 1.1.-30.6.2023 on 302 732 €. Vuodelle 2024 on esitetty seuraavat henkilöstölisäykset: 1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja.

Koivulan tuetun asumisen yksiköllä on sopimus Securitas Oy:n kanssa. Securitas toteuttaa 25 käyntiä kuukaudessa öisin sekä korvaushoidon ajaksi viikonloppuisin ja arkipyhäisin sekä tarvittaessa kutsuttaessa (vartijapainikkeet). Tämän lisäksi ostetaan paikallisvartiointia SOL Palvelut Oy:stä 30.9.2023 asti ja Securitas Oy:sta ajalle 1.10.-31.12.2023 arkipäivisin klo. 17–01 (noin 5685,60 €/kuukausi ja 68 227,20 €/vuosi). Yksikössä on myös kameravalvontajärjestelmä. Securitas Oy:n paikallisvartiointin hinnat ovat seuraavat: ark. ilta klo 17.00–21.00 välillä 33,99 €/h ja ark. yö klo 21.00–07.00 välillä 37,08 €/h.

Koivulan tuetun asumisen yksikön kiinteistön omistaja on Porvoon Asuntosäätiö. Isännöitsijä on Reim Isännöinti, Porvoo. Huoltoyhtiönä on Porvoon huoltomiehet.

Koivulan tuetun asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi

Öisin ohjaajan työtehtäviin kuuluu toimistotilojen siivous, jäteastioiden tyhjentäminen, puhelimien/hälyttimien ja lälläreiden lataaminen, pyykinpesu, vinkkipussien teko, vartijan kanssa kierto alueella ja tarvittaessa muita tehtäviä kuten ovien avaukset yhdessä vartijan kanssa. Vastaavan ohjaajan ja palveluvastaavan arvion mukaan työtehtävät on mahdollista hoitaa aamu- ja iltavuorossa.

Tutkimusten mukaan yövuorot kuormittaa työhyvinvointia. Kolmivuoroista luopuminen lisäisi myös työturvallisuutta ja työturvallisuuden tunnetta, koska olisi enemmän henkilöstöä samanaikaisesti töissä. Vartiointin tarve vähenee, mikäli yksikkö olisi kaksivuoroyksikkö, koska on enemmän henkilöstöä paikan päällä. Työturvallisuuteen liittyviä uhka-/vaaratilanteita on ollut aika paljon vuoden 2023 aikana ja tilanteet ovat tapahtuneet päivä- tai iltavuoron aikana.

Kuntouttava työskentely asukkaiden kanssa lisääntyy, asiakkaan omatoimijuutta vahvistetaan ja siten edistetään elämänhallintaa. Työvuorot joka päivä klo 7.00–9.00–15–17.00 ja 13.00–14.00–21.00–22.00, lisäksi tiettyinä päivinä välivuorossa työntekijä esim. 10–18, jolloin iltavuorossa on nykyistä enemmän vuorossa työntekijöitä.

Hyvinvointialueella on suorahankinta Motelli Onlinen kanssa ja hyvinvointialue käyttää sitä tilapäisenä majoituksena. Suorahankintasopimukseen sisältyy kolme huonetta, kustannus on yhteensä 2700 €/kuukausi (yhteensä 32.400 € vuodessa). Tilapäisessä majoituksessa olevat asiakkaat hyötyvät tehokkaammasta tuesta asunnon saamiseksi. Koivulan tuetun asumisen yksikön yhteydessä on tilapäistä majoitusta (remontti valmistuu keväällä; yhteensä 5 huonetta). Tilapäismajoitus perustuu monenlaiseen tarpeeseen ja tulevaisuudessa tarvitaan sekä Koivulan tilapäinen majoitus että Motelli Onlinen tilapäinen majoitus.

Tällä hetkellä Koivulan ohjaajat tarvittaessa avaavat asukkaiden ovet ympärivuorokauden. Porvoon huoltomiehiltä on varmistettu kesällä 2023, että asukkaat tarvittaessa voi saada ovenavauksen soittamalla huoltoyhtiön päivystykseen (24/7). Tämä vaatii sitä, että huoltoyhtiö tarvitsisi tietoa asukkaista. Konsultoitu lakimiestä miten tämä voisi tapahtua tietoturvalisistä. Lakimies ryhtyy selvittämään, mikäli esitys hyväksytään.

Kameravalvonta toimii ympärivuorokauden, mikä on tärkeä turvallisuuden näkökulmasta. Paikallisvartiointia tarvittaisiin jatkossakin, mutta ajallisesti tarve nykyistä pienempi. Securitas Oy:n mukaan kaksi vartijan tekemää kierrosta olisi riittävä määrä tai yksi vartijakierros + kamerakierros öisin olisi riittävä Koivulan tuetun asumisessa, mikäli olisi kaksivuoroyksikkö. Tämän jälkeen tarvittaessa arviointi ja vartiointin muokkaus. Securitas Oy:n mukaan kierrosten lisääminen onnistuu käytännössä heti, eikä ole viikkojen vasteita.

Vaihtoehtoja /hintoja erilaisille palveluille:

Securitas SOS App 32€/kk/käyttäjä alv0%.

Henkilöstö kaksivuoroyksikössä, jossa myös on tilapäistä majoitusta:

1 vastaava ohjaaja (johtava sosiaaliohjaaja), peruspalkka 3215,25 €/kk

2 sairaanhoitaja (1 vastaava sairaanhoitaja)

2 sosiaaliohjaaja

5 ohjaajaa

Uusi 2-vuoroyksikön henkilöstörakenne edellyttää nimikkeiden muuttamista:

Vastaavan ohjaajan nimikkeen muuttamista johtava sosiaaliohjaaja nimikkeeseen. Perusteet: nimikkeiden yhtenäistäminen ja nimike vastaa paremmin koulutustasoa sekä työn vaativuutta. Yhden sairaanhoitajan nimikkeen muuttamista vastaava sairaanhoitaja nimikkeeseen. Perusteena: lääkehoidon suunnitelma ja lääkehoidon turvallisuus sekä terveydenhuollon osaaminen. Ohjaajan nimikkeen muuttamista sosiaaliohjaaja nimikkeeseen ja yhden ohjaajan nimikkeen muuttamista sairaanhoitaja nimikkeeseen. Tähän esitykseen on huomioitu vuoden 2024 talousarvion henkilöstölisäykset (1 sosiaaliohjaaja ja 1 ohjaaja).

Henkilöstökustannukset/vuosi noin 498 431,76 €. (vrt Talouslaskelman mukaan vuodelle 2023 on arvioitu yhteensä 480 730 € henkilöstökuluihin -> säästöt paikallisvartioinnista).

Henkilöstökustannukset/ammattihenkilö/vuosi

	Sosiaaliohjaaja		Ohjaaja		Sairaanhoitaja	
kk-palkka	2 924,84	2 924,84	2 483,53	2 483,53	2 843,11	2 843,11
lisät 5 vuotta	116,99	116,99	99,34	99,34	113,72	113,72
sivukulut /kk	801,41	801,41	680,49	680,49	779,01	779,01
Muut henkilösidonnaiset kulut /kk	584,97	1 169,94	496,71	993,41	568,62	1 137,24
Yhteensä	4 428,21	5 013,18	3 760,07	4 256,77	4 304,46	4 873,08
Vuositaso sis. loman	56 149,67	65 567,07	47 677,62	53 975,85	54 580,66	61 790,79

**keltaisella merkattu on tapauksessa, jossa henkilö tulee jo toimivaan tiimiin ikään kuin lisänä eivätkä hänen henkilösidonnaiset kulunsa mm koulutuksien, työterveyden, palkanlaskennan, hallinnon ym. vuokrien ja materiaalien osalta vaadi suurempia investointeja (hän osallistuu samoihin koulutuksiin kuin muutkin, käyttää samoja vuokratiloja. materiaaleja ja tietoliikenneyhteyksiä ja välineitä kuin muutkin). Oikeanpuoleinen sarake kuvaa tilannetta, jolloin palkattavan myötä kasvavat kulut keskimäärin enemmän (tietoteknisten laitteiden, henk.koht.-koulutusten, uusien vuokratilojen ym. myötä).*

Koivulan asumisyksikön yhteydessä ollut Vinkki-toiminta siirtyy Kumppanuustalolle.

Henkilöstölle järjestetään yhteistoimintaneuvottelut ennen muutosten käynnistämistä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen kaksivuoro asumisyksiköksi 01.01.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Esittelijä teki seuraavat muutokset päätösesitykseen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälän otsikkoon tehdään seuraava tekninen korjaus:

Koivulan tuetun **ja tilapäisen** asumisen kolmivuoroyksikön muuttaminen tuetun asumisen kaksivuoro yksiköksi.

Viimeiseen lauseeseen ennen päätösehdotusta tehdään seuraava tekninen korjaus:

Henkilöstölle järjestetään **muutosneuvottelut** ennen muutosten käynnistämistä.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti teknisten korjausten jälkeen hyväksyä Koivulan kolmivuoro asumisyksikön muuttamisen valmistelun kaksivuoro asumisyksiköksi. Asia tuodaan päätöksentekoon muutosneuvottelujen jälkeen.

Pykälä tarkastettiin heti.

§ 140

Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohjeen hyväksyminen

IUHVA Dno-2023-3542

Liitteet

- 1 Bilaga: Anvisning för ändringsarbeten i bostaden i enlighet med handikappservicelagen
- 2 Liite, versio 2 Vammaispalvelulain mukaiset asunnon muutostyöt toimintaohje 2

Oheismateriaali:

Vanhus- ja vammaisneuvostojen ja nuorisovaltuuston lausunnot

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, vammaispalvelut Maritta Koskinen
vastuualuejohtaja, perhe- ja sosiaalipalvelut Ilona Koskenniemi
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Asunnonmuutostyöllä tarkoitetaan vammaiselle myönnettävää taloudellista tukea asunnon varusteluun, muutostöihin tai ympäristön muutoksiin kotona selviytymisen tukemiseksi. Tavoitteena on mahdollistaa ja tukea vammaisten henkilöiden kotona asumista ja itsenäistä suoriutumista päivittäisistä toiminnoista omassa kodissa ja asunnon lähiympäristössä sekä vähentää muiden palveluiden tarvetta. Asunnon muutostyön järjestäminen perustuu lakiin vammaisuuden perusteella järjestettävistä palveluista ja tukitoimista eli vammais-palvelulakiin (380/1987), vammaispalveluasetukseen (759/1987) ja sosiaalihuoltolakiin (1301/2014).

Palvelu määräytyy jokaisen palvelun käyttäjän yksilöllisten tarpeiden ja vammaispalvelun työntekijän päätöksen mukaan.

Muutostyöt jaetaan asennuspalveluihin ja pieniin muutostöihin. Suurin osa muutostöistä on pieniä muutostöitä, joista rakennusalan ammattilainen selviytyy itsenäisesti. Tyypillisiä pieniä muutostöitä ovat muun muassa:

- Pienimuotoiset sähkö- ja LVI työt
- tukikahvojen asentaminen
- kynnysten poistaminen tai kynnysluiskien asentaminen
- oviaukon leventäminen
- ulkoluiskien asennus
- lepotasanteet ja kaiteet
- liesivahti
- vesikalusteiden muutokset
- näkövammaisille tehtävät valaisinmuutostyöt
- kuulovammaisten hälytinlaitteiden asentaminen, huolto, käytönopastus ja kierrätys

Laajalla muutostyöllä tarkoitetaan kohteita, jossa tarvitaan useamman erikoisalan ammatti-laista ja jossa voidaan joutua tekemään suurempia rakenteellisia muutoksia tai lisärakennus-osia. Osa laajoista muutostöistä voi vaatia kunnan rakennusvalvonnan kanssa yhteistyötä mahdollisten lupien ja määräysten toteutumiseksi. Tyypillisiä laajoja muutostöitä voivat olla muun muassa:

- hissin asentaminen
- tasonostimen asentaminen
- märkätilojen muutostyöt
- wc:n muutostyöt
- keittiön muutostyöt
- asunnon rakenteiden muutokset, esimerkiksi tilan laajennus tai käyttötarkoituksen muutos

Tukea voivat saada vammaiset, joille muutostyöt mahdollistavat asumisen jatkamisen kotona. Asunnomuutostöihin tukea haetaan hyvinvointialueen vammaispalveluista.

Vammaispalvelut voi myöntää tukea vain kohdekohtaisesti tilattaviin muutostöistä johtuviin kohtuullisiin kustannuksiin asuntoon tehtävistä välttämättömistä muutostöistä ja asennettavista laitteista vammaispalvelulain ja toimintaperiaatteiden perusteella.

Asiakkaan halutessa muutostöitä, joita ei ole katsottu korvattaviksi vammaispalvelujen puolesta, on hänen sovittava siitä erikseen urakoitsijan kanssa ja vastattava itse kyseisten muutosten kustannuksista suoraan urakoitsijalle. Asiakkaan halutessa muutostöiden toteutuksessa kustannukseltaan kalliimpia vaihtoehtoja kuin vammaispalvelut on sitoutunut maksamaan, urakoitsija laskuttaa ylimääräiset kustannukset asiakkaalta.

Vammaispalvelut ei vastaa kustannuksista, jotka muutostöiden aloittamisen jälkeen ilmenevät ja johtuvat asunnon peruskorjauksen tarpeesta (esim. kosteusvauriot, rakennusvirheet tai haitta-aineet).

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää hyväksyä vammaispalvelulain mukaiset asunnonmuutostyöt -toimintaohjeen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Jäsen Pamela Stenberg teki muutosesityksen jäsen Tero Suomisen kannattamana, että asia palautetaan uudelleen valmisteluun.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti, että asia palautetaan uuteen valmisteluun.

§ 141

Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuollon toiminnan siirtäminen väliaikaisesti Askolan hammashoitolaan

IUHVADno-2023-4127

Valmistelu ja lisätiedot:

ylihammaslääkäri Sari Holmberg
vastuualuejohtaja, terveysterveystoiminta Carita Schröder
etunimi.sukunimi@itauusimaa.fi

Taustaa

Sekä Myrskylän että Pukkilan hammashoitolan tilat ovat heikkokuntoiset. Välineistö ja hoitokoneet ovat vanhoja. Nyt on vuoden ajan yritetty saada vakituista henkilökuntaa näihin toimitiloihin siinä onnistumatta. Edes ostopalveluna ei ole saatu pysyvämpää ratkaisua, sillä ostopalveluhenkilökunta on lopettanut lyhyiden työrupeamien jälkeen. Heikot työolosuhteet ja yksinäinen työ tekevät sen, että näissä tiloissa ei viihdytä. Ajoittain on myös ollut ongelmia potilastietojärjestelmän käytössä.

Syyskuusta marraskuuhun 2023 tilanne ratkaistiin siten, että Askolasta on käynyt väliaikaisena kokeiluna kaksi hammaslääkärinä ja hoitajana vuorotellen Myrskylässä ja Pukkilassa. He eivät ole enää halukkaita jatkamaan tätä toimintamallia.

Nykytilanne

Tehtyjen laskelmien mukaan yksi työpäri (= hammaslääkäri ja hammashoitaja) sekä puolikas suuhygienistin resurssit riittävät tälle alueelle. Jos toimintaa jatketaan Myrskylässä ja Pukkilassa, se edellyttää jälleen vuokratyövoiman käyttöä. Odotettavissa on jatkuva henkilökunnan vaihtuminen, kuten tämä vuosi on osoittanut. Uusien työntekijöiden perehdyttäminen jatkuvasti on myös vaativaa. Vähäinen perehdytys ja yksin työskentely johtavat helposti erilaisiin virheisiin. Vielä tälläkin hetkellä korjataan aiempien ostopalveluhenkilökunnan kirjausvirheitä ja puutteita, jotta laskutukset saadaan menemään oikein potilaille.

Välinehuoltosopimus ja -kuljetus päättyvät vuoden 2023 lopussa.

Välinehuoltopalvelut on aiemmin ostettu Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, mutta he eivät enää jatka sopimusta. Alustavia neuvotteluja toiminnan siirtämisestä on pidetty HUS:n välinehuollon kanssa, mutta koska Porvoon sairaalan välinehuollolla ei ole resursseja tähän, välinehuolto pitäisi tehdä Hyvinkäällä. Hyvinvointialueen tulisi järjestää kuljetukset sinne.

Uusien hoitokoneiden (= unittien) hankinta jouduttaisiin myös tekemään kumpaankin toimipisteeseen. Nykyiset ovat noin 20 vuotta vanhoja ja niihin on jouduttu tekemään jo useampia korjauksia. Unitin ikä on normaalisti noin 15 vuotta eli ne ovat jo tulleet aikoja sitten käyttöikänsä päähän. Unitin kustannukset ovat noin 25 000 euroa/kpl. Käytössä olevat instrumentit ovat siirtyneet myös Päijät-Hämeen hyvinvointialueelta, ja niistäkin pitäisi suuri osa uusia.

Askolaan on hoitotakuun kiristymisen yhteydessä perustettu kahden hammaslääkäri -hoitaja -työparin lisäksi toimet kolmatta työparia varten. Toimet täytetään vuoden 2024 alusta. Uusia potilaita mahtuu Askolaan hoitoon sen verran kuin Myrskylästä ja Pukkilasta on tällä hetkellä kysyntää. Askolasta löytyy riittävästi välineitä, työhuone ja toimiva unitti kolmannelle työparille. Nyt käytännön palvelusta Askolassa tehnyt valmistuva hammaslääkäri on valmis jatkamaan vakituisena Askolan toimipisteessä vuoden 2024 alusta. Myrskylän ja Pukkilan koululaisten ja alle kouluikäisten tarkastukset pyritään pitämään keväällä Pukkilassa tilojen haasteista huolimatta. Lisäksi käynnistetään mobiilipalvelun käyttöönoton valmistelu korvaamaan keskitettyjä palveluita.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päättää siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastetaan heti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti siirtää vuoden 2024 alusta Myrskylän ja Pukkilan väestön suun terveydenhuolto Askolan toimipisteeseen 30.6.2024 asti.

Pykälä tarkastettiin heti.

Aluehallitus, § 289,09.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 142, 13.12.2023

§ 142

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen osavuosisikatsaus 1-9/2023

IUHVADno-2023-3791

Aluehallitus, 09.11.2023, § 289

Liitteet

- 1 Liite: Osavuosisikatsaus 1–9 2023
- 2 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot: talousjohtaja Minna Sevón,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueesta annetun lain 120 §:ssä on säädetty hyvinvointialueen veloitteesta tuottaa tietoja hyvinvointialueen toiminnasta ja taloudesta. Hyvinvointialueen on salassapitosäädösten estämättä toimitettava tilinpäätös-, osavuosisikatsaus- ja kustannustiedot sekä muut säännöllisesti toimitettavaksi edellytetyt taloustiedot Valtiokonttorin taloustietovarantoon. Valtioneuvoston asetuksen 462/2022 3 §:n mukaan hyvinvointialueen on toimitettava neljännesvuositiedot ajalta tammikuun alusta syyskuun loppuun viimeistään saman vuoden lokakuun 31 päivänä. Vuoden 2023 kolmas osavuosisikatsaus on laadittu 30.9.2023 tilanteen mukaisesti.

Tammi – syyskuussa 2023 Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella kertyi toimintatuottoja 30,5 miljoonaa euroa, joka on 69 prosenttia talousarviosta. Toimintatuottojen ennustetaan ylittävän talousarvion 1,3 miljoonalla eurolla.

Toimintakuluja kertyi tammi – syyskuussa 323,9 miljoonaa euroa. Toimintakulujen toteuma talousarvioon nähden oli 75 prosenttia. Vielä keväällä ennustettiin henkilöstökulujen osalta syntyvän talousarvioylitystä neuvoteltujen palkankorotusten kustannusvaikutusten ja palkkaharmonisoinnin myötä. Rekrytointivaikeuksien vuoksi on turvauduttu ostopalveluiden ja vuokratyövoiman lisääntyneeseen käyttöön, joten henkilöstökulujen ennustetaan jäävän 4,2 miljoonaa euroa alle talousarvion. Palveluostojen ennustetaan ylittävän talousarvion 14,4 miljoonalla eurolla. Asiakaspalveluostoihin ennustetaan käytettävän 4,3 miljoonaa ja työvoiman vuokraukseen 18,2 miljoonaa euroa budjetoitua enemmän. Aineiden, tarvikkeiden ja tavaroiden osalta ennustetaan syntyvän 3,1 miljoonaa euroa ylitystä talousarvioon nähden. Kokonaisuudessaan toimintakulujen ennustetaan ylittävän talousarvion 10,5 miljoonalla eurolla.

Valtiovarainministeriö on julkaissut 10.10.2023 päivitettyt laskelmat hyvinvointialueiden vuoden 2023 rahoitusta korjaavasta kertakorvauksesta, joka on noin 680 miljoonaa euroa. Kertakorvauksesta maksettiin keväällä 2023 ennakkomaksuna 150 miljoonaa euroa. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 rahoitusta korjaava kertakorvaus on 13,6 miljoonaa euroa, josta on maksettu ennakkoon tammi – maaliskuussa 2,5 miljoonaa euroa. Kokonaisuudessaan valtion rahoitus toteutuu 12,8 miljoonaa euroa budjetoitua suurempana.

Vuosikatteen ennustetaan asettuvan -22,2 miljoonaan euroon. Poistojen jälkeen tilikauden tulosenuste on -23,2 miljoonaa euroa eli tilikauden alijäämän ennustetaan toteutuvan 4,2 miljoonaa euroa alkuperäistä talousarviota pienempänä.

Hyvinvointialueen investointien toteumaprosentti talousarviosta on ainoastaan 7 prosenttia. Rakennushankkeiden osalta suunnittelutyö on käynnistynyt, mutta ennakoitua hitaammin. Koneiden ja kaluston reilun 3 miljoonan euron investointimäärärahasta on käytetty syyskuun loppuun mennessä noin 0,7 miljoonaa euroa lähinnä pelastuslaitoksen ajoneuvoihin ja kalustoon.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää merkitä tiedoksi vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen ja lähettää sen tiedoksi aluevaltuustolle ja lautakunnille.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 142

Liitteet

- 1 Bilaga: Delårsrapport 1–9 2023
- 2 Liite: Osavuositarkastus 1–9 2023

Valmistelu ja lisätiedot:
talousjohtaja Minna Sevón,
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuoden 2023 kolmannen osavuositarkastuksen.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 42, 19.04.2023

Aluehallitus, § 139, 27.04.2023

Aluehallitus, § 175, 08.06.2023

Aluehallitus, § 301, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 143, 13.12.2023

§ 143

Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle

IUHVA Dno-2023-902

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 19.04.2023, § 42

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja (terveyspalvelut) Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen perusterveydenhuollon apuvälinepalvelut ovat osa lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikköä. Apuvälinepalvelut tuotetaan tällä hetkellä hajautetusti alueen terveyskeskusten ja terveysasemien yhteydessä.

Hyvinvointialueen apuvälineyksiköt toimivat itsenäisesti ja toisistaan vaihtelevilla toimintamalleilla. Hyvinvointialueen henkilöstö (fysioterapeutit, toimintaterapeutit, ym.) lainaavat apuvälineitä alueen asukkaille. Hyvinvointialueelta ei löydy apuvälineisiin erikoistuneita logistiikan ja huollon ammattilaisia, vaan apuvälineiden tilaus, huolto ja kuljetus toteutuu osittain sote-ammattilaisten toimesta ja osin ostopalveluna. Apuvälineiden hankintoja ei ole aiemmin kunnissa kilpailutettu, lukuun ottamatta keskisen alueen pyörätuolien perusmalleja.

Hyvinvointialueen keskisen alueen (Porvoon) apuvälinehuolto ja osa apuvälinekuljetuksista ostetaan Porvoon kaupungilta. Kyseinen sopimus päättyy 30.6.2023. Porvoon kaupunki ei ole halukas jatkamaan apuvälineiden huolto- ja kuljetustoimintaa hyvinvointialueelle. Sopimuksen päättyessä apuvälineiden huoltotilat, työkalut ja kuljetuskalusto jäävät Porvoon kaupungille. Heinäkuun alusta keskisen alueen apuvälinehuolto ja -kuljetukset on kokonaisuudessaan järjestettävä uudella tavalla. Tämän lisäksi tarvetta yhdenmukaistaa apuvälineisiin liittyviä palveluita ja käytäntöjä on koko hyvinvointialueella.

Nordic Healthcare Group on tuottanut Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle selvityksen alueen apuvälinepalveluiden nykytilasta ja arvioinut mahdollisia vaihtoehtoisia malleja apuvälinepalveluiden palvelutuotannolle jatkossa. Yhtenä vaihtoehtona selvityksessä oli yhteistyö HUS-yhtymän kanssa. HUS-yhtymä tuottaa alueelle erikoissairaanhoidon apuvälinepalveluita, erityisen vaativat apuvälinepalvelut sekä lasten ja nuorten apuvälinepalvelut. Yhteistyö HUSin kanssa on mahdollinen tulevaisuudessa, mutta muut kuin edellä esitetyt jo nyt HUSin hoitamat apuvälinepalvelut, tulee tässä vaiheessa hyvinvointialueen järjestää itse.

Selvityksessä hyvinvointialueen oma keskitetty apuvälinekeskus esitetään vaihtoehtona, joka vastaa parhaiten alueen nykyisiin tarpeisiin. Hyvinvointialueelle perustettavan apuvälinekeskuksen toimintaan kuuluisi apuvälineiden kilpailuttaminen

ja hankinta sekä apuvälineiden tilaaminen, huolto ja kuljetus. Keskitetyn apuvälinetoiminnan kautta hoidettaisiin alkuun keskisen alueen nopealla aikataululla hyvinvointialueen järjestettäväksi tulevat apuvälineiden huolto- ja kuljetustarpeet. Toimintaa laajennettaisiin myöhemmin asteittain kattamaan koko Itä-Uusimaa. Hyvinvointialueen asiakkaat asioisivat jatkossakin nykyisissä alueen apuvälineyksiköissä, joissa entiseen tapaan apuvälinetarve arvioidaan ja jonne apuvälineet luovutetaan sekä palautetaan

Hyvinvointialueen keskitetty apuvälinekeskus mahdollistaa alueellisen joustavuuden ja keskitetyn toiminnan tuottavuusedun. Keskitetyn toiminnan kautta on mahdollista toteuttaa yhdenvertaiset palvelut ja käytänteet, asiakkaan asuinkunnasta riippumatta. Apuvälinehankintojen kilpailutukset vaikuttavat apuvälineiden hankintahintoihin ja yhdenmukaistavat valikoimaa. Keskitetyn toiminnan kautta toteutuu myös paremmin näkyvyys kaikkiin apuvälinepalveluiden kustannuksiin. Apuvälineiden keskittäminen yhteiseen keskusvarastoon mahdollistaa muun muassa päällekkäisen varastoinnin purkamisen ja näin varastoarvon pienentämisen. Hyvinvointialueen apuvälineiden siirtäminen yhteiseen tietojärjestelmään (Effector) on jo aloitettu, joten keskitettyyn toimintaan tarvittava tietojärjestelmä on jo valmiina. Keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen vaatii taloudellisia resursseja toimintatiloihin ja rekrytointeihin, mutta uusi toimintamalli tuo jatkossa toimintaan synergiaetuja.

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 sisältää tilojen saneerauksen, kalusteet, työkalut, muuttokustannukset, vuokran, sähkön, siivouksen, ict-kulut, autojen leasingkulut ja työntekijöiden palkka- ja koulutuskulut. Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat alkuun vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle tullaan esittämään, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamisen valmistelun, sekä esittää Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitukselle, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus edellä esitetyn suunnitelman mukaisesti.

Pykälä tarkastettiin heti kokouksessa.

Aluehallitus, 27.04.2023, § 139

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksikköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja, terveystyö, Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Kustannusarvio keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamiselle vuodelle 2023 on noin 200 000 €. Arvio tarvittavasta rahoituksesta 1.7.-31.12.2023 alla:

Investointi/hankinta/tarve --> pilottivaihe	Vuokra /leasing	2023
Tilojen saneeraus (esim. pesupisteet)		35 000,00 €
Kalusteet (kuormalavahyllyt, pientavarahyllyt, toimistokalusteet, jne)		35 000,00 €
Työkalut		10 000,00 €
Muutto (Porvoon apuvälineet)		12 000,00 €
Vuokra	3400 €/kk	20 400,00 €
Sähkö	900 €/kk	5 400,00 €
Jätehuolto		2 500,00 €
Siivous		6 000,00 €
ICT		10 000,00 €
Rekrytointi (alkuvaihe) 2 mekaanikkoa/huoltomiehistä		38 525,00 €
Koulutus/perehdytys		5 000,00 €
Pakettiauto x 2	1300 €/kk	15 600,00 €
Polttoaine		4 800,00 €
Yhteensä		200 225,00 €

Apuvälineyksikön käynnistäminen vaatii toisen apuvälinemekaanikon/huoltomiehen toimen perustamista. Hyvinvointialueelle on siirtynyt kiinteistöpalveluista tätä toimintaa varten yksi toimi mutta kyseinen resurssi ei ole vielä käytettävissä. Jatkossa keskitetyn apuvälinekeskuksen vuosikustannus on noin 180 000. Poistuvia kustannuksia ovat vammaispalveluiden apuvälinevaraston vuokratkustannukset (yli 5 000 euroa) ja Porvoon kaupungille palvelusta nyt maksettavat vuosikustannukset (noin 77 000).

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle on tarpeen perustaa keskitetty apuvälinekeskus. Muutoksen ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälineet siirrettäisiin keskitetyn apuvälinekeskuksen piiriin, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus. Seuraavassa vaiheessa keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen siirrettäisiin apuvälineet myös hyvinvointialueen läntiseltä ja itäiseltä alueelta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtajan sijainen:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toiminta alkaa 1.7.2023.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että tämä asia käsiteltiin kokouksen neljäntenä asiana, § 145 Muut asiat jälkeen. Lisäksi pöytäkirjaan merkittiin, että vastuualuejohtaja Carita Schröder esitteli asiaa klo 18.50-19.31

Puheenjohtaja esitti 2. varapuheenjohtaja Tapani Eskolan kannattamana, että asia palautetaan valmisteluun mm. kustannusten ja tilojen selvittämiseksi. Esitys hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Aluehallitus, 08.06.2023, § 175

Liitteet

1 Keskitetty apuvälinekeskus Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella _ hankesuunnitelma_29.5.2023.

2 Centraliserad hjälpmedelscentral i Östra Nylands välfärdsområde_ projektplan 29.5.2023

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosyksikköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus, Annina Alexandersson
vastuualuejohtaja, terveysterveyst, Carita Schröder
sähköposti: etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Apuvälinepalveluihin liittyvät varasto-, huolto- ja kuljetusjärjestelyt ovat Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella hajaantuneita ja hauraita. Asiakkaiden yhdenvertaisten ja sujuvien palveluiden turvaamiseksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella on tarve uudistaa apuvälinepalveluihin liittyvät toimintatavat, samalla edistämällä palveluiden vaikuttavuutta, tuottavuutta ja kustannustehokkuutta. Esitetään keskitetyn apuvälinekeskuksen perustamista hyvinvointialueelle. Apuvälinepalveluiden keskittämällä pyritään vakauttamaan alueen apuväline-toimintaa, ratkaisemaan siihen liittyvät haasteet ja hillitsemään

kustannusten nousua tilanteessa, jossa apuvälinetarpeet kasvavat johtuen väestön ikääntymisestä ja yleisestä tavoitteesta hoitaa ihmisiä kotona mahdollisimman pitkään.

Valmistelu ja suunniteltu siirtyminen keskitetyn apuvälinekeskuksen kokonaisuuteen on taloudellisesta näkökulmasta mahdollista käynnistää tulosityksikön budjettivarojen rahoittamana vuoden 2023 aikana. Toteutuakseen hanke on huomioitava tulosityksikön budjetissa vuodelle 2024. Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostyö käsittäisi ensimmäisessä vaiheessa keskisen alueen apuvälinekokonaisuuden, jotta voidaan taata keskisen alueen apuvälinehuoltojen ja apuvälinekuljetusten jatkuvuus 1.1.2024 lähtien, kun sopimus nykyisen palveluntuottajan kanssa päättyy. Sopivaa toimitilaratkaisua keskitetyille apuvälinekeskukselle etsitään yhteistyössä hyvinvointialueen kiinteistöhallinnon kanssa. Hankeen yksityiskohtaiset tiedot esitellään keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa (liite).

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallitus päättää, että hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus siten, että toimintaa valmistellaan vuoden 2023 aikana ja käynnistetään 1.1.2024.

Päätös

Hyväksyttiin päätösehdotuksen mukaisesti.

Aluehallitus, 23.11.2023, § 301

Valmistelu ja lisätiedot:
tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveystoimet Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Aikaisempi käsittely

Palvelujen järjestäminen -lautakunta 19.4.2023, Aluehallitus 27.4.2023, Aluehallitus 8.6.2023

Perustelut

Aluehallitus päätti kokouksessaan 8.6.2023, että Itä-Uudenmaan hyvinvointialueelle perustetaan keskitetty apuvälinekeskus.

Hyvinvointialueen lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikö ja hyvinvointialueen kiinteistöpalvelut ovat yhteistyössä kartoittaneet mahdollisia toimitiloja keskitetyille apuvälinekeskukselle Porvoon alueella. Arkkitehtitoimisto laati kahdesta vaihtoehtoisesta toimitilasta selvitykset ja tilaluonnokset apuvälinekeskuksen toiminnalle. Vuokrataso on molemmissa kohteissa sama. Toinen tiloista (Kuninkaantie 1, 06100 Porvoo) on todettu soveltuvan apuvälinetoiminnalle paremmin. Kyseisen

tilan kohdalla esteettömyys toteutuu luonnollisesti ja tavara- sekä henkilöliikenne on helpommin toteutettavissa. Tilaan kuuluu lastauslaituri ja jätehuolto on helposti järjestettävissä. Lisäksi tilassa on lähes valmiit sosiaalilat henkilöstölle. Myös vuokrattavissa oleva neliömäärä (noin 1000 m²) vastaa paremmin keskitetyn apuvälinetoiminnan tarpeisiin. Tilassa on kuitenkin tehtävä muutostöitä, jotta se soveltuu keskitetyille apuvälinetoiminnalle. Muutostyöt mahdollistavat tehokkaan tilakäytön ja sen myötä sujuvan toiminnan, uuden keskitetyn toimintamallin mukaisesti.

Keskitetyn apuvälinekeskuksen suunnittelun edetessä on myös todettu, että operatiivisen toiminnan kannalta olisi tarkoituksenmukaista yhdistää keskitetyn apuvälinekeskuksen ja keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat. Kotikuntoutuksen henkilöstön työkuvaan kuuluu mm. asiakkaiden apuvälinearviot. Yhteiset toimitilat vähentävät suoranaisesti palvelupyyntöjä apuvälinetoiminnalle sekä tarvittavien apuvälinekuljetusten määrää. Lisäksi ehdotetaan, että apuvälineiden pesua varten hankitaan apuvälineiden pesukone. Näin voidaan automatisoida apuvälineiden puhdistusta ja vähentää merkittävästi henkilötyöaika, jota käytetään apuvälineiden manuaaliseen puhdistukseen. Automatisoidulla pesulla taataan myös puhdistuksen tasainen laatu.

Tehtyyn tilaluonnokseen perustuva, arkkitehtitoimiston toimittama kustannuslaskelma eroaa keskitetyn apuvälinekeskuksen hankesuunnitelmassa esitetystä kustannusarviosta. Nykyinen arvioitu toimitilan remontin kokonaiskustannus on 700 000 € (alv 0 %). Muutostöiden rahoitus voidaan toteuttaa osin investointivuokrana ja osin kertainvestointina. Investointivuokra on laskettu 10 vuoden maksuajalla.

Apuvälinekeskuksen talousarvio vuodelle 2024 on 1 411 479€ (vuonna 2023; 1 254 714 €, ero 156 762€). Pysyviin kustannuksiin kuuluvat mm. apuvälinekeskuksen henkilöstö, kalustehankinnat ja leasingkustannukset vuokran lisäksi. On huomioitava, että osa budjetoiduista kustannuksista, kuten Porvoon kaupungilta ostettavat palvelut, itäisen ja läntisen alueen vuokratkustannukset ja huoltokustannukset poistuvat vähitellen, osa vuoden 2024 aika ja osa sen jälkeen.

Lääkinnällisen kuntoutuksen tulosityksikkö on esittänyt, että keskitetyn apuvälinekeskuksen käynnistämisessä hyödynnetään hyvinvointialueelle myönnettyä valtionavustusta hyvinvointialueiden vakiinnuttamiseen ja toiminnan kehittämiseen seuraavasti:

- Toimitilaselvitykset suunnitteluluonnoksineen ≈25 800 €
- Keskitetyn apuvälinekeskuksen muutostöistä koituvat kustannukset (kertainvestointi). Arvioitu rahoitustarve on ≈300 000 €.
- Kolmasosa vuoden 2024 keskitetyn apuvälinekeskuksen vuokratkustannuksista ≈57 700 €
- Apuvälineiden puhdistuskone (hankinta ja asennus), 5 vuoden leasing aika ≈150 000 €

Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) mukaan avustusta voidaan käyttää palveluiden järjestämistä ja tuottamista koskevien toimintamallien yhtenäistämiseen ja kehittämiseen (3§ 2 mom. kohta 1) sekä palveluverkkoa ja toimitiloja koskevaan

selvitykseen ja niiden muutoksista aiheutuviin kustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 4). Lisäksi valtionavustusta voidaan käyttää muihin, toiminnan vakiinnuttamiseen edellyttämiin lisäkustannuksiin (3§ 2 mom. kohta 10). Hyvinvointialueen keskitetyn apuvälinekeskuksen perustaminen ja toimintamallin saattaminen käytäntöön edellyttää toiminnalle soveltuvat toimitilat. Kyseisen toiminnan kehittäminen ja vakiinnuttaminen Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella vastaa Valtioneuvoston asetuksen (433/2023) asettamiin käyttöehtoihin.

Hallintosäännön 27 §:n mukaan palvelujen järjestäminen -lautakunta käsittelee ja linjaa palvelukokonaisuuksien integraatioon, palveluiden saatavuuteen sekä hankinta- ja tuotantotapoihin liittyviä asioita. Näin ollen mahdolliset tulevat tarkennukset keskitetyn apuvälinekeskuksen hankkeeseen liittyen linjaa palvelujen järjestäminen -lautakunta.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Hallitus päättää myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen.

Hallitus päätti myös hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 143

Valmistelu ja lisätiedot:

tulosityksiköpäällikkö, lääkinnällinen kuntoutus Annina Alexandersson
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
vastuualuejohtaja, terveyspalvelut Carita Schröder
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimitilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi hyvinvointialuehallituksen päätöksen § 301, 23.11.2023 hyväksyä keskistetyn apuvälinekeskuksen toimitilojen tarkentuneet muutostyökustannukset sekä muutostöille ja toiminnan aloittamiselle esitetyn rahoitusehdotuksen. Sekä hallituksen päätöksen hyväksyä suunnitelmat siirtää hyvinvointialueen keskisen alueen kotikuntoutuksen toimistotilat keskitetyn apuvälinekeskuksen toimitiloihin.

Aluehallitus, § 306, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 144, 13.12.2023

§ 144

Digitaalisen sote- keskuksen palveluvastaavan ja vastuulääkäri viran perustaminen

IUHVADno-2023-3944

Aluehallitus, 23.11.2023, § 306

Valmistelu ja lisätiedot:

hoitotyön johtaja Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

johtava lääkäri Susanna Varilo

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Digitaalinen sote-keskus HyVä-Digi on aloittanut toimintansa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueella 1.9.2023. HyVä-Digin tavoitteena on tuottaa paikasta ja ajasta riippumattomia sosiaali- ja terveystalvveluja alueen asukkaille keskitetysti ja yhtenäisellä mallilla. Toiminta on käynnistetty Kestävän kasvun hankerahoituksen turvin ja rahoitus jatkuu kesäkuun loppuun 2025. Toiminnan johtamisen ja kehittämisen näkökulmasta on nähty tärkeäksi nivoa digitaalinen sote- keskus osaksi hyvinvointialueen omaa palvelutuotantoa ja organisaatiota käynnistysvaiheen jälkeen.

Tavoitteena on kehittää ja monialaistaa palvelutarjontaa niin, että tulevaisuudessa HyVä-Digi toimisi kivijalkapalvelujen rinnalla tarjoten asiakkaille ohjausta sekä neuvontaa että sosiaali- ja terveystalvveluita. Toiminnan pitkäjänteinen kehittäminen edellyttää, että laajennettavalla toiminnalla ja työyhteisöllä on oma esihenkilönsä. Esihenkilö vastaa toiminnan kokonaiskehittämisestä sekä henkilöstön tehtävistä, osaamisesta ja työhyvinvoinnista. Hyvinvointialueen tulosyksiköissä palveluvastaavan tehtävät vastaavat parhaiten HyVä-Digissä tarvittavaa esihenkilötasoa ja -työtä. Tehtävään kuuluu esihenkilönä toimiminen sekä terveyden- että sosiaalihuollon ammattilaisille sekä erityisesti so-te integraation edistäminen.

Vastuulääkäri vastaa HyVä-digin lääketieteellisestä toiminnasta ja toimii yksikön lääkäreiden esimiehenä. Palveluvastaava ja vastuulääkäri vastaavat yhdessä yksikön päivittäisestä toiminnasta. Vastuulääkäriin työajasta noin 70 % on lääkärin vastaanottotyötä HyVä-Digissä.

Molempien virkojen rahoitus Kestävän kasvun- hankerahoituksella 06.2025 saakka, jonka jälkeen hyvinvointialueen henkilöstökuluissa.

Hyvinvointialuelain (611/2021 92 §) mukaan hyvinvointialueen palveluksessa oleva henkilöstö on joko virkasuhteessa tai työ Sopimussuhteessa hyvinvointialueeseen. Virkasuhteesta ja työ Sopimussuhteesta sekä virka- ja työehtosopimuksista hyvinvointialueella säädetään erikseen. Laki kuntalain muuttamisesta (305/2003 44 §) mukaan virkasuhdetta käytetään sellaisessa tehtävässä, jossa käytetään julkista valtaa.

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen hallintosäännön (48 §) mukaan aluehallitus päättää virkojen perustamisesta ja vahvistaa virkojen kelpoisuusvaatimukset virkoja perustaessaan (50 §). Virkasuhteeseen ottamisen yleisistä perusteista säädetään

perustuslaissa. Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta (304/2003 6 §) mukaan sen lisäksi mitä on perustuslaissa säädetty virkasuhteeseen ottamisesta, virkasuhteeseen otettavalla on oltava erikseen säädetty tai hyvinvointialueen päättämä erityinen kelpoisuus.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päättää perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkärin (1) virat.

Aluehallitus vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus vahvistaa vastuulääkärin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjan merkittiin, että jäsen Lotte-Marie Stenman ja kansalliskielilautakunnan puheenjohtaja Tom Liljestrand poistuivat kokouksesta klo 21.22 tämän asian käsittelyn jälkeen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallitus päätti perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkärin (1) virat.

Aluehallitus vahvisti palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus vahvisti vastuulääkärin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, 13.12.2023, § 144

Valmistelu ja lisätiedot:

hoitotyön johtaja Heli Sjöblom, heli.sjoblom2@itauusimaa.fi

sosiaalityön johtaja Hanna Kaunisto

johtava lääkäri Susanna Varilo

etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoimintajohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksen päätöksen §306, 23.11.2023 perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkäriin (1) virat.

Lautakunta merkitsee lisäksi tiedoksi aluehallituksen päätökset vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon, sekä vahvistaa vastuulääkäriin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi Itä-Uudenmaan hyvinvointialuehallituksen päätöksen §306, 23.11.2023 perustaa digitaaliseen sote-keskukseen (HyVä-Digi) palveluvastaavan (1) ja vastuulääkäriin (1) virat.

Lautakunta merkitsi lisäksi tiedoksi aluehallituksen päätökset vahvistaa palveluvastaavan viran kelpoisuusehdoksi soveltuvan sosiaali- ja terveysalan ylemmän korkeakoulututkinnon ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon, sekä vahvistaa vastuulääkäriin viran kelpoisuusehdoksi Suomessa laillistettu lääkäri ja kielitaitovaatimukseksi yhden kotimaisen kielen hyvän taidon sekä suullisesti että kirjallisesti ja toisen kotimaisen kielen hyvän suullisen taidon.

Aluehallitus, § 275, 26.10.2023

Aluehallitus, § 302, 23.11.2023

Palvelujen järjestäminen -lautakunta, § 145, 13.12.2023

§ 145

Asukasvuokrasopimusten vuokrien korottaminen

IUHVA Dno-2023-3667

Aluehallitus, 26.10.2023, § 275

Valmistelu ja lisätiedot: kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen vuokraamien toimitilojen vuokrasopimusten mukaan vuokria tullaan korottamaan 1.1.2024 alkaen. Nykyisten vuokrasopimusten ehtojen mukaan vuokrankorotukset perustuvat elinkustannusindeksiin, kiinteistöjen ylläpitoindeksiin tai ARA – sopimusehtoihin. Vuokrankorotusilmoitukset on tulleet tai tulevat virallisesti tiedoksi loppuvuoden aikana sopimusehdoista riippuen. Ennakkoon saatujen tietojen mukaan hyvinvointialueen vuokraamien toimitilojen vuokrat tulevat vuoden 2024 aikana nousemaan arviolta 5–7 %.

Hyvinvointialue jälleenvuokraa asumispalveluyksiköiden asuintiloja yksiköissä palvelua saaville asukkaille. Hyvinvointialueen maksettavaksi tulevat vuokrat vaikuttavat hyvinvointialueen jälleen asukkaille vuokrattavien asuntojen vuokriin. Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen tulee näin ollen korottaa myös asukkaiden vuokria asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti. Asukkaiden vuokrasopimuksissa on erilaisia korotusehtoja, joten korotukset tehdään aina kulloisenkin sopimuksen mahdollistamissa rajoissa.

Vuokran korotusilmoitukset tulee antaa tiedoksi asukkaille hyvissä ajoin, eli vähintään kuukautta ennen vuokran korottamista. Vuokrankorotukset koskevat ikääntyneiden ja vammaisten asumispalveluyksiköissä asuvia asiakkaita.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että toinen varapuheenjohtaja Tapani Eskola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 20.43-20.47 (yleislausekejävi, hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Puheenjohtajan esitys asian palauttamisesta valmisteluun mm. asukas- ja asuntomäärän sekä vuokranantajien selvittämiseksi, hyväksyttiin yksimielisesti.

Päätös

Asia palautettiin valmisteluun.

Aluehallitus, 23.11.2023, § 302

Valmistelu ja lisätiedot:
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinn
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Hyvinvointialueella on asuntoja ja asukkaita n. 800–900 kappaletta. Hyvinvointialue toimii asukkaiden asuinhuoneistojen vuokranantajana. Hyvinvointialue taas vuokraa kiinteistöt seuraavilta kiinteistönomistajilta: A-Asunnot, Uudenmaan Vammaispalvelut Oy, Porvoonseudun asuntosäätiö, Tyvene Oy, Artun Palveluasunnot Oy, Barnens By r. f., Sipoon Palvelutalossäätiö, Sipoon kunta, Loviisan kaupunki, Askolan kunta, Myrskylän kunta ja Pukkilan kunta.

Hyvinvointialue maksaa kiinteistön kokonaisvuokran kiinteistön omistajalle ja jakaa maksamansa vuokran asukkaiden maksamiksi asukasvuokriksi. Hyvinvointialueen maksamia vuokria on korotettu ja näin ollen myös hyvinvointialueen tulee korottaa asukasvuokria.

Asukkaiden vuokrasopimuksissa on erilaisia vuokrankorotusehtoja. Osassa sopimuksissa korotuksen määrä on sidottu elinkustannusindeksiin, osassa taas Kelan asumistuen enimmäismäärään. Sopimuksista löytyy myös muunlaisia korotusehtoja. Vuokria on aiempien vuokranantajien toimesta korotettu aiemminkin, mutta korotusmäärät eivät ole hyvinvointialueen tiedossa. Jokaisen vuokrasopimuksen korotusehtoja on tarkasteltu ja tarkasteltava erikseen ja määriteltävä korotukset sopimuksen sanamuodon mukaisesti.

Ehdotus

Hyvinvointialuejohtaja:

Aluehallitus päättää, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastetaan heti.

Kokouskäsitely

Pöytäkirjaan merkittiin, että toinen varapuheenjohtaja Tapani Eskola poistui kokouksesta esteellisenä tämän asian käsittelyn ajaksi, klo 21.08–21.15 (yleislausekejävi, hallintolaki 28.1 § kohta 7).

Päätös

Aluehallitus päätti, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Pykälä tarkastettiin heti.

Valmistelu ja lisätiedot:
kiinteistöpäällikkö Riikka Hopealinna
etunimi.sukunimi(at)itauusimaa.fi

Ehdotus

Sosiaali- ja terveystoiminta:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi aluehallituksen päätöksen § 302, 23.11.2023, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi tiedoksi aluehallituksen päätöksen § 302, 23.11.2023, että asukasvuokria korotetaan asukasvuokrasopimusten ehtojen mukaisesti 1.1.2024 alkaen.

§ 146

Kevään 2024 lautakunnan kokousajat

IUHVA Dno-2023-4121

Valmistelija ja lisätiedot:

sosiaali- ja terveysjohtaja Annika Immonen
annika.immonen(at)itauusimaa.fi

Esitys kevään 2024 kokousaikatauluksi:

31.01.2024

06.03.2024

03.04.2024

08.05.2024 (OVR 1)

05.06.2024

26.06.2024 (etänä) ?

Kokoukset alkavat kello 17.30

Kokoukset ovat pääsääntöisesti paikanpäällä.

Ehdotus

Sosiaali- ja terveysjohtaja:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta hyväksyy kokousaikataulun esityksen mukaisesti.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta päätti yksimielisesti kokoontua kevätkaudella 2024 seuraavasti: 31.01., 06.03., 03.04., 08.05. (OVR 1), 05.06., sekä 26.06. (etänä) 2024. Kokoukset alkavat klo 17.30. Kokouspaikka ilmoitetaan myöhemmin.

§ 147

Tiedoksi

Liitteet

- 1 Liite 1 Valviran ja Avin ilmoitukset ja päätökset
- 2 Liite 2 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 45
- 3 Liite 3 pj otto-oikeus viranhaltijapäätöksiin vko 46-47
- 4 Liite 4 Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023 Soteri-rekisteri
- 5 Bilaga 4 Regionförvaltningsverkets brev 16.10.2023 Soteri-registret
- 6 Liite 5 Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023 Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla
- 7 Bilaga 5 Regionförvaltningsverkets styrningsbrev 06.11.2023 Tillgodoseendet av de språkliga rättigheterna i tvåspråkiga välfärdsområden

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

Ehdotus

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsee tiedoksi seuraavat saapuneet kirjelmät, päätökset ym.:

1

Valviran ja aluehallitusviraston päätökset ja ilmoitukset (liite 1).

2

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan puheenjohtajan päätös koskien otto-oikeutta viranhaltijapäätöksiin (liite 2 - 3).

3

Aluehallintoviraston kirje 16.10.2023: Yksityisten sosiaalipalvelujen ilmoitus- ja lupakäytäntöjen muuttuminen - Sote-rekisteri (liite 4).

4

Aluehallintoviraston ohjauskirje 06.11.2023: Kielellisten oikeuksien toteutuminen kaksikielisillä hyvinvointialueilla (liite 5).

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 148

Ajankohtaiset asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäseniä informoidaan

- Hoitohenkilökunnan saatavuus /vastuualuejohtajat

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen Palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

§ 149

Muut asiat

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunnan jäsenet käsittelevät muita mahdollisia asioita.

Ehdotus

Merkitään tiedoksi.

Kokouskäsitely

- Vuoden 2024 verokortteja tai muutosverokortteja ei enää tarvitse toimittaa Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palkkatoimistoon. Tiedot saadaan sähköisesti suoraan verottajalta.

Päätös

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen palvelujen järjestäminen -lautakunta merkitsi asiat tiedoksi.

Muutoksenhakukielto

§132, §133, §134, §135, §137, §142, §143, §144, §145, §146, §147, §148, §149

Muutoksenhakukielto

Päätökseen, joka koskee vain asian valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa tehdä oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta.

Sovelletaan lakia hyvinvointialueesta, lainkohta: § 141.

Oikaisuvaatimus

§138, §139, §140, §141

Oikaisuvaatimusohje

Hyvinvointialuelaki 139 §.

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (*asianosainen*), sekä
- hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukiolon päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on Itä-Uudenmaan aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Oikaisuvaatimus toimitetaan kirjaamoon.

Yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen kirjaamo

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9 - 15.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätöstä halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Itä-Uudenmaan aluehallituksen kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§136

Oikaisuvaatimusohje

Hankintaoikaisuohje ja valitusosoitus, kynnysarvon ylittävät hankinnat

Julkista hankintaa koskevaan päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun voidaan julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016, jäljempänä hankintalaki) mukaan hakea muutosta vaatimalla hankintayksiköltä oikaisua (jäljempänä hankintaoikaisu), tai asia voidaan saattaa valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi.

Hankintaa koskevasta asiasta voi tehdä hankintayksikölle oikaisuvaatimuksen tai markkinaoikeudelle toimitettavan valituksen se, jota asia koskee (jäljempänä asianosainen). Asianosainen on se, jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa.

I HANKINTAOIKAISUOHJE

Hankintaoikaisuvaatimuksen kohde

Hankintayksikön päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi vaatia hankintalain 132 -135 §:n mukaan hankintaoikaisua. Hankintaoikaisua voi vaatia hankintayksiköltä kirjallisesti tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee.

Hankintaoikaisuvaatimuksen tekemiselle säädetty aika

Asianosaisen on vaadittava hankintaoikaisua 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintayksikön päätöksestä valitusosoituksineen tai muusta hankintamenettelyssä tehdystä ratkaisusta. Vaatimus on esitettävä määräajan viimeisenä päivänä ennen virka-ajan päättymistä.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi oikaisuvaatimuksen tehdä ennen viraston aukioloajan päättymistä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Tiedoksianto sähköisesti

Hankintapäätös on annettu tiedoksi sähköisesti. Asianosainen on saanut tiedon hankintapäätöksestä oheisasiakirjoineen sinä päivänä, jolloin sähköinen viesti on vastaanottajan käytettävissä tämän vastaanottolaitteessa siten, että viestiä voidaan käsitellä. Asianosainen on saanut tiedon päätöksestä lähettämispäivänä, jollei

asianosainen esitä luotettavaa selvitystä tietoliikenneyhteyksien toimimattomuudesta tai vastaavasta muusta seikasta, jonka johdosta sähköinen viesti on saapunut asianosaiselle myöhemmin.

Hankintaoikaisua koskevan vaatimuksen sisältö

Hankintaoikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimukset perusteineen. Vaatimuksesta on käytävä ilmi oikaisua vaativan nimi sekä tarvittavat yhteystiedot asian hoitamiseksi.

Vaatimukseen on liitettävä asiakirjat, joihin vaatimuksen tekijä vetoaa, mikäli ne eivät jo ole hankintakeskuksen hallussa.

Toimitusosoite

Viranomaisen, jolle hankintaoikaisuvaatimus toimitetaan, on Itä-Uudenmaan hyvinvointialueen aluehallitus ja lautakunnat sekä niiden jaoston ja alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

Kirjaamon yhteystiedot, posti- ja käyntiosoite:

WSOY-talo, Mannerheiminkatu 20 K 3 krs, 06100 Porvoo

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)itauusimaa.fi

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin klo 9–15.

Hankintaoikaisuvaatimuksen vireilletulo ja käsittely eivät vaikuta siihen määräaikaan, jonka kuluessa asianosainen voi hankintalain nojalla hakea muutosta valittamalla markkinaoikeuteen.

II VALITUSOSOITUS MARKKINAOIKEUTEEN

Muutoksenhaun kohde ja rajoitukset

Tarjoaja, osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas tai muu taho, jota asia koskee, voi saattaa asian markkinaoikeuden käsiteltäväksi tekemällä valituksen.

Valituksella markkinaoikeuden käsiteltäväksi voidaan saattaa hankintayksikön päätös tai hankintayksikön muu hankintamenettelyssä tehty ratkaisu, jolla on vaikutusta ehdokkaan tai tarjoajan asemaan.

Markkinaoikeuden käsiteltäväksi valituksella ei voida saattaa hankintayksikön sellaista päätöstä tai muuta ratkaisua, joka koskee:

1. yksinomaan hankintamenettelyn valmistelua;
2. sitä, että hankintasopimusta ei jaeta osiin 75 §:n nojalla; tai
3. sitä, että 93 §:ssä tarkoitetun kokonaistaloudellisen edullisuuden perusteena käytetään yksinomaan halvinta hintaa tai kustannuksia.

Muutoksenhakuaika

Valitus on tehtävä kirjallisesti 14 päivän kuluessa siitä, kun asianosainen on saanut tiedon hankintaa koskevasta päätöksestä valitusosoituksineen. Tiedoksisaantipäivää ei lasketa mukaan valitusaikaan.

Valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen markkinaoikeuden virka-ajan päättymistä.

Poikkeukset säännömukaisesta valitusajasta

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, jos hankintayksikkö on tehnyt hankintapäätöksen jälkeen hankinta- tai käyttöoikeussopimuksen 130 §:n 1 tai 3 kohdan nojalla noudattamatta odotusaikaa. Odotusaikaa ei tarvitse noudattaa, jos sopimus koskee puitejärjestelyn perusteella tehtävää hankintaa tai sopimus koskee dynaamisen hankintajärjestelmän sisällä tehtävää hankintaa.

Valitus on tehtävä kuuden kuukauden kuluessa hankintapäätöksen tekemisestä siinä tapauksessa, että ehdokas tai tarjoaja on saanut tiedon hankintapäätöksestä valitusosoituksineen ja hankintapäätös tai valitusosoitus on ollut olennaisesti puutteellinen. Kuitenkin suora hankintaa koskeva valitus on tehtävä:

1. 30 päivän kuluessa siitä, kun suora hankinnasta on julkaistu jälki-ilmoitus Euroopan unionin virallisessa lehdessä; tai
2. kuuden kuukauden kuluessa siitä, kun hankintasopimus on tehty.

Valituksen sisältö

Valituksessa on ilmoitettava:

1. päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
2. miltä kohdista päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
3. vaatimusten perustelut;
4. mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Puitejärjestelyyn perustuvan hankinnan ja dynaamiseen hankintajärjestelmään hyväksymistä koskevan ratkaisun osalta valituskirjelmässä on esitettävä, minkä vuoksi käsittelylupa tulisi myöntää.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä markkinaoikeudelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi markkinaoikeus valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Oikaisuvaatimuksen tekijä saa valittaessaan oikaisuvaatimus päätöksestä esittää vaatimuksilleen uusia perusteluja. Hän saa esittää uuden vaatimuksen vain, jos se perustuu olosuhteiden muutokseen tai oikaisuvaatimuksen tekemisen määräajan päättymisen jälkeen valittajan tietoon tulleeseen seikkaan.

Valitukseen on liitettävä:

1. valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
2. selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
3. asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava markkinaoikeudelle. Valituksen voi toimittaa markkinaoikeuden kansliaan henkilökohtaisesti, asiamiestä käyttäen, lähetin välityksellä, postitse, telekopiona tai sähköpostin avulla kuten sähköisestä asioinnista viranomaistoiminnassa annetussa laissa (13/2003) säädetään. Jos vireillepanon viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun- tai juhannusaatto tai arkilauantai, voi asiakirjat toimittaa markkinaoikeudelle ensiksi seuraavana arkipäivänä.

Valitusperusteeseen perustuva muutoksenhakukielto

Hankintalain 163 §:n mukaan markkinaoikeuden toimivaltaan kuuluvaan asiaan ei saa hakea muutosta kuntalain (410/2015) eikä oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain nojalla.

Muutoksenhausta ilmoittaminen hankintayksikölle

Hankintalain 148 §:n nojalla hankinta-asiaan muutosta hakevan on kirjallisesti ilmoitettava hankintayksikölle asian saattamisesta markkinaoikeuden käsiteltäväksi. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikölle viimeistään silloin, kun hankintaa koskeva valitus toimitetaan markkinaoikeuteen. Ilmoitus on toimitettava hankintayksikön kohdassa I mainittuun osoitteeseen.

Markkinaoikeuden osoite ja muut yhteystiedot

Markkinaoikeus

Radanrakentajantie 5, 00520 Helsinki.

Puh. 029 56 43300

Fax. 029 56 43314

markkinaoikeus(at)oikeus.fi

sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä

Valituksen voi tehdä myös hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi2.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet> (ulkoinen linkki)